

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 39 «РАДУГА»  
Г. ЮЖНО – САХАЛИНСКА**

---

**ПРИКАЗ**

**от 09.01.2014 г. № 03 – ОД**

Об утверждении Положения Об Общем собрании  
трудового коллектива МБДОУ № 39 «Радуга»  
г. Южно – Сахалинска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155), Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 39 «Радуга» г. Южно – Сахалинска.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение Об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 39 «Радуга» г. Южно-Сахалинска
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 39



*Петухова Н.В.*


Петухова Н.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 39 «РАДУГА»  
Г. ЮЖНО – САХАЛИНСКА**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель трудового коллектива

Протокол № 2 от 09.01.2014 г.

 Бок Чен Сун

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим МБДОУ № 39

Южно – Сахалинска

Протокол № 03 от 09.01.2014 г.

 Н.В. Петухова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 39 «Радуга» г. Южно - Сахалинска

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 39 «Радуга» г. Южно - Сахалинска (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором МБДОУ № 39 «Радуга»
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:



- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графиков отпусков работников Учреждения:
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, председателя Управляющего Совета, заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХВ, старшего воспитателя, председателя педагогического Совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.
- избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, дополнения коллективного договора и контролирует его выполнение;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, её самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива является заведующий Учреждением
- 5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 5.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедуру голосования определяется общим собранием трудового коллектива.
- 5.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.
- 5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского Совета Учреждения;
  - представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского Совета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

- 8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;



- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)