

**Положение**  
**о**  
**психолого-медико-педагогической комиссии**  
**МБДОУ №39 «Радуга» г.Южно - Сахалинска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность психолого – медико - педагогической комиссии (далее - Положение).

1.2. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

- Постановление администрации города Южно – Сахалинска от 06.09.2012 №1914 «Об утверждении порядка постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Южно – Сахалинск»

- Приказа Департамента образования Администрации города Южно - Сахалинска от 01.07.2015 № 511

1.3. ПМПК осуществляет свою деятельность в МБДОУ №39 «Радуга» города Южно - Сахалинска

**2. Цели, основные направления деятельности ПМПК**

2.1. Цель ПМПК - своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

- выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении от 0 до 8 лет;

- комплексная диагностика резервных возможностей ребенка и нарушений его развития и определение специальных условий для получения образования (определение образовательного маршрута, образовательной программы);

- динамическое наблюдение за воспитанниками ДОО, которые первично обращались для определения образовательного маршрута, образовательной программы;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка по вопросам, находящимся в компетенции ПМПК;
- методическое обеспечение деятельности психолого – педагогических консилиумов образовательных организаций по вопросам организации сопровождения детей с особенностями в физическом и (или) отклонениями в поведении, оказания им психолого – медико – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;
- координация взаимодействия специалистов ПМПК с родителями (законными представителями), специалистами образовательного учреждения, и сопровождения для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, посещающих ДОО;
- создание информационной базы данных таких воспитанников, куда могут обратиться родители (законные представители) за получением психолого – педагогической помощи;
- участие в организации информационно – просветительской работы с родителями (законными представителями) в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка - воспитанника

### **3. Организация деятельности ПМПК**

3.1. ПМПК создается на базе МБДОУ №39 «Радуга» города Южно – Сахалинска по системе дошкольного образовательного учреждения

3.2. ПМПК возглавляет председатель

3.3. В состав ПМПК входят: педагог – психолог, учитель – логопед, ст.медсестра, педагоги.

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Включение специалистов осуществляется по согласованию с администрацией ДОО.

3.4. Состав членов ПМПК ежегодно утверждается Приказом Заведующего МБДОУ №39 «Радуга» города Южно – Сахалинска;

3.5. ПМПК работает в течение года по графику, утвержденному Приказом Заведующего МБДОУ №39 «Радуга» города Южно – Сахалинска;

3.6. Администрация МБДОУ и ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии;

3.7. Администрация МБДОУ обеспечивает ПМПК помещение, оборудование, компьютерную технику для организации ее деятельности.

3.8. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется на безвозмездной основе.

3.9. Руководитель ПМПК (Заведующий ДОО) предоставляет список детей в ПМПК, направляемых на обследование не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии (Приложение 1,2)

3.10. Обследование детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, до окончания посещения ими ДОО, осуществляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) (Приложение 3).

3.11. Для проведения обследования ребенка МБДОУ и его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК, документы, подтверждающие его личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка:

- динамическое наблюдение за воспитанниками ДОО, которые первично обращались для определения образовательного маршрута, образовательной программы;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка по вопросам, находящимся в компетенции ПМПК;

- методическое обеспечение деятельности психолога – педагогических консилиумов образовательных организаций по вопросам организации сопровождения детей с особенностями в физическом и (или) отклонениями в поведении, оказания им психолога – медико – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

- координация взаимодействия специалистов ПМПК с родителями (законными представителями), специалистами образовательного учреждения, и сопровождения для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, посещающих ДОО;

- создание информационной базы данных таких воспитанников, куда могут обратиться родители (законные представители) за получением психолога – педагогической помощи;

- участие в организации информационно – просветительской работы с родителями (законными представителями) в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка - воспитанника

### **3. Организация деятельности ПМПК**

3.1. ПМПК создается на базе МБДОУ №39 «Радуга» города Южно – Сахалинска по системе дошкольного образовательного учреждения

3.2. ПМПК возглавляет председатель

3.3. В состав ПМПК входят: педагог – психолог, учитель – логопед, ст.медсестра, педагоги.

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Включение специалистов осуществляется по согласованию с администрацией ДОО.

3.4. Состав членов ПМПК ежегодно утверждается Приказом Заведующего МБДОУ №39 «Радуга» города Южно – Сахалинска;

3.5. ПМПК работает в течение года по графику, утвержденному Приказом Заведующего МБДОУ №39 «Радуга» города Южно – Сахалинска;

3.6. Администрация МБДОУ и ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии;

3.7. Администрация МБДОУ обеспечивает ПМПК помещение, оборудование, компьютерную технику для организации ее деятельности.

3.8. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется на безвозмездной основе.

3.9. Руководитель ПМПК (Заведующий ДОО) предоставляет список детей в ПМПК, направляемых на обследование не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии (Приложение 1,2)

3.10. Обследование детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, до окончания посещения ими ДОО, осуществляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) (Приложение 3).

3.11. Для проведения обследования ребенка МБДОУ и его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК, документы, подтверждающие его личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка:

5.3. В случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в ТПМПК

5.4. В случае если ребенок не посещает ДОУ родители (законные представители) имеют право подать заявление на обследование ребенка непосредственно в ТПМПК.

## **6. Документация ПМПК**

6.1. ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) протокол обследования ребенка (далее – протокол);
- г) журнал выдачи заключений и протоколов.

6.2. Документы, указанные в подпунктах а) и б) хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах в), г) настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №39 «РАДУГА»  
Г.ЮЖНО – САХАЛИНСКА**

---

**ПРИКАЗ**

от 15.07.2015

№ 104 – ОД

**Об утверждении Положения  
о психолого - медико – педагогической  
комиссии ДОУ**

В соответствии со статьей 42 Закона Российской Федерации ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации города Южно – Сахалинска от 06.09.2012 №1914 «Об утверждении порядка постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Южно – Сахалинск», Приказа Департамента образования Администрации города Южно - Сахалинска от 01.07.2015 № 511, с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, а также проведения комплексного психолого – медико – педагогического обследования и подготовки рекомендаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической комиссии ДОУ (Приложение №1).
2. Утвердить для оформления результатов обследования ПМПК ДОУ следующие формы:
  - 2.1. Протокол обследования ребенка (Приложение №2).
  - 2.2. Заключение (Приложение № 3, 4, 5, 6, 7).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_



Н.В.Петухова